

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
Советом ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»

Протокол от «05» февраля 2025год
№ 2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
009c2c8d89b1378a769cf70a32771c7b84
Владелец: Суслопаров Владимир
Александрович

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ СО «Асбестовский
политехникум»
от «05» февраля 2025год
№ 21-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
В ГАПОУ СО «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии для проведения вступительных испытаний в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Асбестовский политехникум» (далее соответственно – апелляционная комиссия, техникум) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Устава ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
- Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» на 2025-2026 учебный год (далее – Правила приёма).

1.2. Апелляционная комиссия для проведения вступительных испытаний создается с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении и оценивании вступительных испытаний и для защиты прав лиц, поступающих в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Под апелляцией в целях настоящего Положения понимается аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

1.4. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляционные заявления поступающих о нарушении проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с их результатами;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проведения конкурсных отборочных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- выносит окончательное решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;
- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

3. Порядок образования и деятельности апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

3.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

3.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

3.4. Общее руководство деятельностью апелляционной комиссии осуществляет ее председатель.

3.5. Секретарь апелляционной комиссии осуществляет прием заявлений, информирует членов апелляционной комиссии о времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии, ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

4.2. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия, поступающего с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении правил проведения вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатами своей работы, выполненной в ходе письменного вступительного испытания, после объявления результатов или в течение следующего рабочего дня.

4.3. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с результатами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5. Решения апелляционной комиссии

5.1. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.2. После рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

- оставить апелляцию по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний – без изменения;

- удовлетворить апелляцию по существу и назначить дату повторного прохождения вступительного испытания – при рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;

- удовлетворить апелляцию по существу и изменить результат вступительных испытаний (с указанием конкретного результата) – при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания.

5.3. Решение апелляционной комиссии заносится в протокол заседания апелляционной комиссии. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

5.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии передается в приемную комиссию и доводится до сведения поступающего (под подпись).

5.5. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

5.6. Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего в течение года с даты его подписания.

Председателю Апелляционной комиссии
ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Ф.И.О.

поступающего _____

Ф.И.О. полностью

Специальность/профессия

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленного порядка проведения
вступительного испытания, так как я считаю,

что:

1. _____

2. _____

3. _____

«_____» _____ 20____ г.
дата

подпись

Председателю Апелляционной комиссии
ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Ф.И.О.

поступающего _____

Ф.И.О. полностью

Специальность/профессия _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос о моем несогласии с результатом вступительного
испытания: _____

так как:

1. _____

2. _____

3. _____

«_____» _____ 20____ г.
дата

подпись

ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____

Ф.И.О. поступающего полностью

о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания в части:

приняла решение:

Председатель комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

Члены комиссии:

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

С решением комиссии ознакомлен

подпись поступающего

Ф.И.О.

ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта
им. М.С. Солнцева»

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
Ф.И.О. поступающего полностью

о несогласии с результатом вступительного испытания по дисциплине:

приняла решение:

Председатель комиссии _____
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:

_____	_____
подпись	Ф.И.О.
_____	_____
подпись	Ф.И.О.

С решением комиссии ознакомлен

_____ Ф.И.О.
подпись поступающего